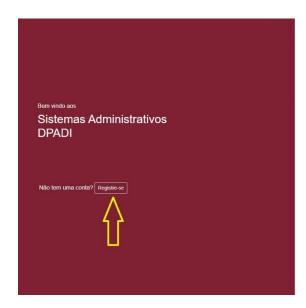
Passo a Passo para acessar os sistemas administrativos

1 – Como faço o meu cadastro nos Sistemas Administrativos?

Acesse ao site: http://sistemasadc.coppe.ufrj.br/

Clique no link "Registre-se"

Você deverá preencher seus dados de cadastro, conforme solicitado no formulário e informar quais sistemas deseja utilizar.





2 – O que eu faço depois?

Após se cadastrar e solicitar acesso aos sistemas, seu Chefe imediato receberá um email notificando sua solicitação de cadastro.

O mesmo deverá responder aos e-mails recebidos um a um (Para cada sistema escolhido um e-mail será enviado), autorizando o seu acesso.

O setor responsável pela operacionalização de cada sistema ativará o seu acesso e você receberá um e-mail de notificação de liberação.

3- Já tenho acesso a alguns sistemas, mas preciso de outros

Faça login na sua conta para acessar as informações de solicitação a novos sistemas conforme a próxima imagem:



Clicar em "Solicitar acesso à novo sistema" e você verá a tela abaixo:



O sistema irá emitir um e-mail para o responsável do setor, que irá dar permissão de acesso.

Com a permissão, o setor responsável pelo sistema, irá liberar seu acesso.

Também existe a opção de atualizar seus dados cadastrais. Exemplos:

- Alterar o nome
- Alterar sua localização
- Alterar dados de acesso (login, senha e e-mail institucional)

Para outras dúvidas, entre em contato pelo e-mail: desenv@cisi.coppe.ufrj.br